

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul in Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de 16 decembrie 2020 ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post – tehnoredactor (S)II în cadrul B.A.R. la dispoziția directorului general - perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

- a) studii de nivel superior – tehnice/economice cu diplomă de licență;
- b) vechime în muncă de minimum 3 ani;
- c) cunoștințe de operare pe calculator: Operare în Word, Excel, PowerPoint;
- d) noțiuni de bază într-o limbă străină de circulație internațională;
- e) nivel de cultură generală ridicat;
- f) adaptabilitate și disponibilitate la activități ce presupun efort fizic

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R (on-line pe site-ul B.A.R. la adresa <http://www.biblacad.ro/actenormative.html>)
- Regulamentul intern al B.A.R., cu accent pe *cap. III, Drepturile și obligațiile salariaților* (on-line pe site-ul B.A.R. la adresa <http://www.biblacad.ro/actenormative.html>)
- Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată, publicată în Monitorul Oficial nr. 132 din 11.02.2005; se va pune accent pe articolele: 1, 10, 16, 39, 41 (on-line pe site-ul B.A.R. la adresa <http://www.biblacad.ro/actenormative.html>)
- Cunoașterea activității B.A.R., reflectată în volumul: *Biblioteca Academiei Române, 150 de ani de existență, 25 de ani de activitate – fapte și oameni 1992-2016*, Editura Academiei Române, Buc. 2017, coord. Acad. Florin Gheorghe Filip
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

●Bibliografie specifică:

1. VÂRGOLICI, Niculina. *Redactare și corespondență*, București: Editura Universității din București,2003.
2. BERCIU-DRĂGHICESCU, Adina (coord.). *Manual de secretariat și asistență managerială*. Disponibil online la adresa <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/8.htm>
3. BONCEA, Amelia; BĂLĂCESCU, Aniela. *Birotică*. Târgu-Jiu : Academica Brâncuși, 2006.

Tematica:

- Tematică generală:
- Legislație referitoare la biblioteci
- Organizarea și activitatea B.A.R.
- Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.
- Tematică specifică:
- Noțiuni de birotică, sistem informațional, procese informaționale
- Tehnici de secretariat. Corespondența ca activitate a secretariatelor.
- Funcțiile secretariatului modern.
- Procesare text

Dosarul de concurs (dosar cu șină), cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, până la data de 7 decembrie 2020 (inclusiv) în intervalul orar 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Având în vedere contextul pandemiei de Covid-19, toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic.

Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie diplomă de licență;
- d) copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

(*) **Contractul individual de muncă al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).**

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **16 decembrie 2020** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **17 decembrie 2020** ora 13.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se pot depune până în data de **18 decembrie 2020** ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **18 decembrie 2020** ora 12.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **21 decembrie 2020** ora 13.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se pot depune până în data de **22 decembrie 2020** ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **22 decembrie 2020** ora 13.00.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Noica Nicolae

Membru de Onoare al Academiei Române